

**муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

«Детский сад № 106»

660132, РФ, г. Красноярск, ул. Ольховая, д.26, пр-т 60 лет образования СССР, д.3.
тел. 206-16-39, 206-16-31. Email – dou106mailkrsk.ru
ОГРН 1192468040511, ИНН/КПП 2465328704/246501001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
396	21.12.2023

**О работе в праздничные и
выходные дни**

На основании приказа Главного управления образования администрации города Красноярска № 587/п от 20.12.2023г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нерабочими праздничными днями являются 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2024 года – Новогодние каникулы, 7 января 2024 года – Рождество Христово!

В связи с этим выходными днями будут 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января 2024 года.

9 января 2024 года (вторник) – рабочий день.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным дежурным по МАДОУ в праздничные и выходные дни назначить:

Ф.И.О. ответственного	Должность	Дата	Контактный телефон
Корпус № 1, по адресу: Ольховая, 2 Б.			
Носонова Юлия Викторовна	Заведующий	01.01.2024	206-16-39
Арапиева Татьяна Леонидовна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	02.01.2024	206-16-39
Тищенко Ирина Васильевна	Старший Воспитатель	03.01.2024	206-16-39
Черинова Марина Александровна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	04.01.2024	206-16-39

Черинова Александровна	Марина	Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	04.01.2024	206-16-39
Арапиева Леонидовна	Татьяна	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	05.01.2024	206-16-39
Тищенко Васильевна	Ирина	Старший Воспитатель	06.01.2024	206-16-39
Носонова Викторовна	Юлия	Заведующий	07.01.2024	206-16-39
Черинова Александровна	Марина	Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	08.01.2024	206-16-39
Тищенко Васильевна	Ирина	Старший Воспитатель	13.01.2024	206-16-39
Черинова Александровна	Марина	Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	14.01.2024	206-16-39
Носонова Викторовна	Юлия	Заведующий	20.01.2024	206-16-39
Тищенко Васильевна	Ирина	Старший Воспитатель	21.01.2024	206-16-39
Черинова Александровна	Марина	Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	27.01.2024	206-16-39
Арапиева Леонидовна	Татьяна	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	28.01.2024	206-16-39
Корпус № 2, по адресу: проспект 60 лет образования СССР, д.3				
Арапиева Леонидовна	Татьяна	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	01.01.2024	206-16-31
Носонова Викторовна	Юлия	Заведующий	02.01.2024	206-16-31
Жемчужникова Татьяна Васильевна		Специалист по охране труда	03.01.2024	206-16-31

Князева Анастасия Владимировна	Заведующий хозяйством		04.01.2024	206-16-31
Носонова Юлия Викторовна	Заведующий		05.01.2024	206-16-31
Жемчужникова Татьяна Васильевна	Специалист по охране труда		06.01.2024	206-16-31
Арапиева Татьяна Леонидовна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе		07.01.2024	206-16-31
Князева Анастасия Владимировна	Заведующий хозяйством		08.01.2024	206-16-31
Жемчужникова Татьяна Васильевна	Специалист по охране труда		13.01.2024	206-16-31
Князева Анастасия Владимировна	Заведующий хозяйством		14.01.2024	206-16-31
Арапиева Татьяна Леонидовна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе		20.01.2024	206-16-31
Жемчужникова Татьяна Васильевна	Специалист по охране труда		21.01.2024	206-16-31
Князева Анастасия Владимировна	Заведующий хозяйством		27.01.2024	206-16-31
Носонова Юлия Викторовна	Заведующий		28.01.2024	206-16-31

2. Провести целевой инструктаж дежурных администраторов, сторожей МАДОУ № 106. Ответственный-заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе- Т.Л. Арапиева.

3. Дежурным сторожам:

- принять меры для обеспечения стабильного функционирования МАДОУ № 106, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности. Ответственный-заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе- Т.Л. Арапиева.

4. Дежурным сторожам:

- не допускать на территорию МАДОУ и в здание МАДОУ посторонних людей и автотранспорт;

-визуально контролировать системы отопления, водоснабжения, электричества.

- делать обход здания и территории, каждые два часа.

5. При всех нестандартных ситуациях ставить в известность заведующего МАДОУ № 106 - Носонову Юлию Викторовну по т. 8-950-435-97-98.

Заведующий МАДОУ № 106



Носонова Ю.В.

С приказом ознакомлен(а):