

**муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

«Детский сад № 106»

660132, РФ, г. Красноярск, ул. Ольховая, д.26, пр-т 60 лет образования СССР, д.3.

тел. 206-16-39, 206-16-31. Email – dou106mailkrsk.ru

ОГРН 1192468040511, ИНН/КПП 2465328704/246501001

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 187 | 20.06.2023 |

**О работе в праздничные и
выходные дни**

На основании приказа Главного управления образования администрации города Красноярска № 278/п от 09.06.2023г.

Для обеспечения стабильной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным дежурным по МАДОУ в праздничные и выходные дни назначить:

| Ф.И.О. ответственного | Должность | Дата | Контактный телефон |
|---------------------------------------|---|------------|--------------------|
| Корпус № 1, по адресу: Ольховая, 2 Б. | | | |
| Тищенко Ирина Васильевна | Старший воспитатель | 01.07.2023 | 206-16-39 |
| Арапиева Татьяна Леонидовна | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | 02.07.2023 | 206-16-39 |
| Тищенко Ирина Васильевна | Старший воспитатель | 08.07.2023 | 206-16-39 |
| Арапиева Татьяна Леонидовна | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | 09.07.2023 | 206-16-39 |

| | | | |
|--|---|------------|-----------|
| Черинова Марина Александровна | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | 15.07.2023 | 206-16-39 |
| Тищенко Ирина Васильевна | Старший Воспитатель | 16.07.2023 | 206-16-39 |
| Черинова Марина Александровна | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | 22.07.2023 | 206-16-39 |
| Арапиева Татьяна Леонидовна | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | 23.07.2023 | 206-16-39 |
| Тищенко Ирина Васильевна | Старший воспитатель | 29.07.2023 | 206-16-39 |
| Черинова Марина Александровна | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | 30.07.2023 | 206-16-39 |
| Корпус № 2, по адресу: проспект 60 лет образования СССР, д.3 | | | |
| Жемчужникова Татьяна Васильевна | Специалист по охране труда | 01.07.2023 | 206-16-31 |
| Элерт Ольга Анатольевна | Старший воспитатель | 02.07.2023 | 206-16-31 |
| Жемчужникова Татьяна Васильевна | Специалист по охране труда | 08.07.2023 | 206-16-31 |
| Элерт Ольга Анатольевна | Старший воспитатель | 09.07.2023 | 206-16-31 |
| Носонова Юлия Викторовна | Заведующий | 15.07.2023 | 206-16-31 |
| Арапиева Татьяна Леонидовна | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | 16.07.2023 | 206-16-31 |

| | | | | |
|------------------------|---------|--|------------|-----------|
| Элерт Анатолевна | Ольга | Старший воспитатель | 22.07.2023 | 206-16-31 |
| Носонова Викторовна | Юлия | Заведующий | 23.07.2023 | 206-16-31 |
| Элерт Анатолевна | Ольга | Старший воспитатель | 29.07.2023 | 206-16-31 |
| Арапиева Леонидовна | Татьяна | Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе | 30.07.2023 | 206-16-31 |

2. Провести целевой инструктаж дежурных администраторов, сторожей МАДОУ № 106. Ответственный-заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе- Т.Л. Арапиева.

3. Дежурным сторожам:

- принять меры для обеспечения стабильного функционирования МАДОУ № 106, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Ответственный-заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе- Т.Л. Арапиева.

4. Дежурным сторожам:

- не допускать на территорию МАДОУ и в здание МАДОУ посторонних людей и автотранспорт;

-визуально контролировать системы отопления, водоснабжения, электричества.

- делать обход здания и территории, каждые два часа.

5. При всех нестандартных ситуациях ставить в известность заведующего МАДОУ № 106 - Носонову Юлию Викторовну по т. 8-950-435-97-98. (на период отпуска и.о. Заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.Л. Арапиева по т. 8-923-283-13-68, с 01.07.2023 по 07.07.2023).

Заведующий



Ю.В. Носонова